

# Das richtige Instrument & seine Mittel, um das **Ziel** beim **ZP** zu erreichen

Haupt-Ziel	Finanzen	Umsatz						Image			Einfluss	Motivation
Bereich	FK	Marketing-Kommunikation (= MK)				PR	MK	over all	(MK/PR)	PR	PA	IK (PR)
Instrument D	Finanz-Kommunikation	Werbung	Direkt-Marketing	Verkaufsförderung	Messen	Produkt-PR	Nachverkauf	Multimedia	Sponsoring	Öffentlichkeitsarbeit	Lobbying / Public Affairs	Interne Komm.
Instrument E	Investor Relations	Advertising	Direct Marketing	Sales Promotion		Product PR	After Sales	Multimedia	Sponsoring	Public Relations	Public Affairs	Internal Relations
Ziel	Kapital langfristig & kurzfristig	Verkauf langfristig	Verkauf kurz- und langfristig	Verkauf kurzfristig	Verkauf kurz- und langfristig	Verkauf langfristig	gutes Gefühl nach Kauf → Kundenbindung	je nach ZP!	Image-Transfer des Gesponserten	gutes Image Vertrauen	politische Entscheide	Motivation & Identifikation
Zielpublikum (ZP)	Investoren (Aktionäre...) einzelne – Tausende	(pot.) Kunden Tausende – Millionen	(pot.) Kunden Dutzende – Tausende	3 Ebenen: • Kunden • Händler • Sales-MA	(pot.) Kunden Dutzende – Tausende	(pot.) Kunden Tausende – Millionen	Kunden Dutzende – Tausende	alle: Millionen	ZP der/des Gesponserten Tausende – Millionen	Öffentlichkeit pot. MA! Millionen	Politik & Verwaltung Dutzende – Hunderte	Mitarbeitende Dutzende – Tausende
Kommunikationsmittel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GV (Event)</li> <li>• Zeitschrift</li> <li>• Newsletter</li> <li>• Website</li> <li>• Geschäftsbericht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserat</li> <li>• Plakat</li> <li>• Radiospot</li> <li>• TV-Spot</li> <li>• Kinospot</li> <li>• Webwerbung (Banner...)</li> <li>• Adwords</li> <li>• Massenvers. (Post, Spam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adressiertes Post-Mailing (Brief, Paket)</li> <li>• E-Mailing</li> <li>• Broschüren</li> <li>• Katalog</li> <li>• Kunden-Zeitschrift</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inszenierung am POS</li> <li>• Aktion</li> <li>• Wettbewerb</li> <li>• alle Werbemittel</li> <li>• Event</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messestand</li> <li>• Mailing</li> <li>• Broschüren</li> <li>• Kataloge</li> <li>• Website</li> <li>• Begleit-Event</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienmitteilung</li> <li>• Inserat</li> <li>• Publi-reportage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleiddokumente zum Produkt – z.B. Betriebsanleitung</li> <li>• Reaktion auf Kundenreklamation</li> <li>• Tipps&amp;Tricks auf Website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Newsletter</li> <li>• Filme</li> <li>• CD-Rom</li> <li>• Terminals</li> <li>• Social Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Mittel der Marketing-Komm. und der PR</li> <li>• Beschriftung von Kleidern, Material, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienarbeit</li> <li>• Plakat</li> <li>• Inserat</li> <li>• Event</li> <li>• Auftritt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• persönl. Gespräch</li> <li>• Unterlagen/ Dossiers</li> <li>• Event</li> <li>• Medienarbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intranet</li> <li>• MA-Zeitung</li> <li>• Newsletter</li> <li>• Brief/E-Mail</li> <li>• Schwarzes Brett</li> <li>• Events</li> <li>• Geschäftsbericht</li> </ul>
Textsorten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brief</li> <li>• Artikel</li> <li>• NL-Beitrag</li> <li>• Hypertext</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserat</li> <li>• Plakat</li> <li>• Spot</li> <li>• Werbebrief /-mail</li> <li>• Broschüren-text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brief mit Response-Teil</li> <li>• NL-Beitrag</li> <li>• Broschüren-text</li> <li>• Hypertext</li> <li>• journalist. Textsorten aller Art</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserat</li> <li>• Plakat</li> <li>• Spot</li> <li>• Verpackung</li> <li>• Flyer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standbeschriftung (ähnlich Plakat)</li> <li>• Brief</li> <li>• Hypertext</li> <li>• Broschüren-text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienmitteilung</li> <li>• Inserat</li> <li>• Publi-reportage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantieschein</li> <li>• Betriebsanleitung</li> <li>• Brief</li> <li>• E-Mail</li> <li>• Telefonat</li> <li>• Hypertext</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hypertext</li> <li>• Blog-Beitrag</li> <li>• NL-Beitrag</li> <li>• Film-Script</li> <li>• Statusmeldung</li> <li>• News-Text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• siehe Marketing-Komm. &amp; PR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienmitteilung</li> <li>• Medien-Einladung</li> <li>• Referat</li> <li>• Plakat</li> <li>• Inserat</li> <li>• Broschüren-text</li> <li>• Geschäftsbericht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schrittweise vertiefende Dossiers</li> <li>• Medienmitteilung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hypertext</li> <li>• journalist. Textsorten aller Art</li> </ul>